

с. Черемушка № 25 от 15.12.2024

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЕМУШИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2024 г. с. Черемушка № 43 - П

О внесении изменений в постановление администрации Черемушинского сельсовета от 04.10.2023 № 43-П «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Черемушинского сельсовета».

В соответствии [Федеральным законом](garantF1://12057004.0) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом](garantF1://12057004.0) от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования «Черемушинский сельсовет», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению администрации Черемушинского сельсовета от 04.10.2023 № 43-П «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Черемушинского сельсовета» изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Сельская жизнь».

И.о. Главы Черемушинского сельсовета Н.А. Лубышева

Приложение к постановлению

администрации Черемушинского сельсовета

от 11.12.2024 г. № 43 - П

1. Перечень
2. автомобильных дорог общего пользования местного значения Черемушинского сельсовета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципального образования  (район, сельсовет) | Наименование  Населенного пункта | Наименование улиц  (наименование автомобильных дорог) | Протяженность, км |
| 1 | Каратузский район  Черемушинский сельсовет | с. Черемушка | ул. Зеленая  ул. Молодежная  ул. Советская  пер. Солнечный  пер. Почтовый  ул. Новая  пер. Гагарина  пер. Центральный  пер. Молодежный  пер. Зеленый  автомобильная дорога до территории общественного кладбища | 1,287  0,842  0,820  0,356  0,196  0,461  0,171  0,196  0,145  0,258  1,523 |
| д. Верхний Суэтук | ул. Центральная  ул. Партизанская  ул. Верхняя  ул. Пушкина  ул. Островская  автомобильная дорога до территории общественного кладбища | 0,644  0,649  0,787  0,475  0,819  0,518 |
| д. Куркино | ул. Ленина  ул. Зеленая | 0,861  0,150 |
| д. Чубчиково | ул. Колхозная  ул. Школьная | 0,351  0,359 |
| д. Старомолино | ул. Центральная  ул. Молодежная  ул. Зеленая  ул. Новая  ул. Заречная | 0,304  0,722  0,492  0,332  0,202 |
| д. Шалагино | ул. Центральная  ул. Зеленая | 1,072  0,605 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЕМУШИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2024 с.Черемушка № 44-П

Об утверждении Положения об учете муниципального имущества в муниципальном образовании «Черемушинский сельсовет»

На основании части 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказа Минфина России от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь Уставом Черемушинского сельсовета Каратузского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об учете муниципального имущества в муниципальном образовании «Черемушинский сельсовет»согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Сельская жизнь».

И.о. Главы Черемушинского сельсовета Н.А. Лубышева

Приложение к постановлению от 11.12.2024 №44-П

**Положение**

**об учете муниципального имущества в муниципальном образовании «Черемушинский сельсовет»**

1. Настоящее положение об учете муниципального имущества в муниципальном образовании «Черемушинский сельсовет»(далее - Положение) определяет способ ведения реестра муниципального имущества Черемушинского сельсовета(далее - реестр), структуру и правила формирования реестрового номера, устанавливает формы и порядок направления документов, используемых при ведении реестра (заявления, обращение, требование).

2. Ведение реестра, его хранение и обработка осуществляется администрацией Черемушинского сельсовета (далее — уполномоченный орган) в соответствии с [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463827&date=26.07.2024) Минфина России от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

3. Ведение реестра осуществляется уполномоченным органом на бумажном или электронных носителях и включает в себя внесение, изменение и исключение сведений и документов об объектах учета, правообладателях и лицах, обладающих сведениями об объекте учета.

Ведение реестра на бумажном носителе означает формирование дела, которое открывается на каждый обособленный объект учета, и в котором содержатся документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр, и иные документы.

Реестр хранится и обрабатывается в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации, требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

4.Каждому учитываемому в реестре объекту присваивается индивидуальный реестровый номер в соответствии с разделом, в котором находится учитываемый объект имущества.

Реестровый номер записывается двумя группами цифр, разделяемыми точкой:

- первая группа цифр - обозначает номер раздела, к которому отнесен учитываемый объект (X.000000 — раздел);

- вторая группа цифр - обозначает порядковый номер объекта соответствующего раздела (X.X.0000 - порядковый номер объекта).

Формирование реестрового номера муниципального имущества осуществляется заместителем главы администрации Черемушинского сельсовета по вышеуказанным правилам.

Реестровый номер является уникальным номером и повторно не используется при присвоении реестровых номеров иным объектам учета, в том числе в случае прекращения права муниципальной собственности муниципального образования «Черемушинский сельсовет». Соответственно, объекту учета может быть присвоен только один реестровый номер.

В случае разделения ранее учтенных в реестре муниципального имущества объектов муниципальной собственности на несколько объектов, соответствующие сведения об объекте учета из реестра исключаются, а реестровые номера вновь образованных объектов учета формируются согласно правилам присвоения реестрового номера.

5. Заявление о внесении в реестр сведений об имуществе, приобретенном правообладателем по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление, заявление об изменении сведений об имуществе или о соответствующем лице либо заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе подаются правообладателем в уполномоченный орган (далее - Заявления) по формам, установленным приложениями № 1-3 к настоящему Положению, с приложением подтверждающих документов, перечисленных в пункте 6 настоящего Положения.

6. К основаниям для включения, исключения объектов из реестра, внесения записи об изменениях объекта могут применяться надлежащим образом заверенные копии документов, являющиеся неотъемлемой частью реестра:

акты, изданные органами государственной власти или органами местного самоуправления в рамках их компетенции и в порядке, который установлен законодательством, действовавшим в месте издания таких актов на момент их издания;

договоры и другие сделки в отношении имущества, включая договоры купли-продажи, мены, дарения, аренды, безвозмездного пользования, найма, подряда, о залоге, доверительного управления имуществом, договоры участия в долевом строительстве, договоры на выполнение научно-исследовательских работ, договоры об отчуждении исключительного права, соглашения о сервитуте;

вступившие в законную силу судебные акты;

акты о правах на недвижимое имущество, выданные уполномоченными органами государственной власти в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания таких актов на момент их издания;

иные акты передачи прав на недвижимое имущество и сделок с ним правообладателю от прежнего правообладателя в соответствии с законодательством, действовавшим в месте передачи на момент ее совершения;

разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

акт государственной приемочной комиссии о приемке объекта в эксплуатацию;

декларация об объекте недвижимого имущества, подтверждающая факт создания объекта недвижимого имущества (если для строительства, реконструкции такого объекта недвижимого имущества не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации выдача разрешения на строительство);

документы, подтверждающие вещное право на объект незавершенного строительства (разрешение на строительство, проектная документация, справка о финансировании строительства, правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства);

технический паспорт объекта недвижимости;

кадастровая справка о кадастровой стоимости объекта недвижимости;

свидетельство о регистрации транспортного средства;

паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины и других видов техники;

инвентарная карточка;

товарно-сопроводительные документы;

документы бухгалтерской отчетности;

трудовой договор;

учредительные документы (уставы, учредительные договоры);

лицензии, разрешения, имеющиеся в отношении объекта учета;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

7. Уполномоченный орган в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае принятия уполномоченным органом решения, предусмотренного подпунктом «в» настоящего пункта, уполномоченный орган направляет правообладателю требование по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Положению, в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

Требование, указанное в абзаце седьмом настоящего пункта, направляется уполномоченным органом правообладателю на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении*.*

8. Обращение об исключении из реестра засекреченных сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем (далее - Обращение), подается правообладателем в уполномоченный орган по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Положению.

9*.* Заявления и Обращение представляются правообладателем в уполномоченный орган на бумажном носителе лично с проставлением входящего номера и даты либо направляются заказным почтовым отправлением с описью вложения.

Приложение № 1 к Положению об учете

муниципального имущества в

муниципальном образовании

«Черемушинский сельсовет»

*Форма*

|  |  |
| --- | --- |
|  | В администрацию Черемушинского сельсовета Каратузского района  от *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(полное наименование, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица;*  *фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), серия, номер паспорта физического лица, дата выдачи паспорта, орган, выдавший паспорт;*  *документ, подтверждающий полномочия доверенного лица (наименование, дата, номер)*  Почтовый адрес правообладателя:\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес правообладателя:\_\_\_\_\_  Контактные данные правообладателя*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(номер телефона, адрес электронной почты)* |

**Заявление о внесении в реестр сведений об имуществе, приобретенном правообладателем по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление**

Прошу внести в реестр муниципального имущества сведения о следующем объекте, приобретенном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

*(наименование правообладателя)*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Земельный участок | |
| наименование земельного участка |  |
| адрес (местоположение) земельного участка с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО) |  |
| кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения) |  |
| сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) |  |
| вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права |  |
| сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования |  |
| сведения о стоимости земельного участка |  |
| сведения о произведенном улучшении земельного участка |  |
| сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения |  |
| сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) |  |
| иные сведения (при необходимости) |  |
| 2. Здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, единые недвижимые комплексы и иные объекты, отнесенные законом к недвижимости | |
| здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, единые недвижимые комплексы и иные объекты, отнесенные законом к недвижимости |  |
| вид объекта учета |  |
| наименование объекта учета |  |
| назначение объекта учета |  |
| адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО) |  |
| кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения) |  |
| сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь) |  |
| сведения о правообладателе; |  |
| вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права |  |
| сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность) |  |
| инвентарный номер объекта учета |  |
| сведения о стоимости объекта учета |  |
| сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе) |  |
| сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения |  |
| сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) |  |
| сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение |  |
| иные сведения (при необходимости) |  |
| 3. Помещения, машино-места, иные объекты, отнесённые законом к недвижимости | |
| вид объекта учета; |  |
| наименование объекта учета |  |
| назначение объекта учета |  |
| адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО); |  |
| кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения) |  |
| сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности) |  |
| сведения о правообладателе |  |
| вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права |  |
| сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность) |  |
| инвентарный номер объекта учета |  |
| сведения о стоимости объекта учета |  |
| сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе) |  |
| сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения |  |
| сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) |  |
| иные сведения (при необходимости) |  |
| 4. Воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания | |
| вид объекта учета |  |
| наименование объекта учета |  |
| назначение объекта учета |  |
| порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО) |  |
| регистрационный номер (с датой присвоения) |  |
| сведения о правообладателе |  |
| вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права |  |
| сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов) |  |
| сведения о стоимости судна |  |
| сведения о произведенных ремонте, модернизации судна |  |
| сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения |  |
| сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) |  |
| иные сведения (при необходимости) |  |
| 5. Акции | |
| сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО) |  |
| сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные) |  |
| сведения о правообладателе |  |
| вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права |  |
| сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения |  |
| сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) |  |
| иные сведения (при необходимости) |  |
| 6. Доли (вклады) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и  товариществ | |
| сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО); |  |
| доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах; |  |
| сведения о правообладателе |  |
| вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права |  |
| сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения |  |
| сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) |  |
| иные сведения (при необходимости) |  |
| 7. Движимое имущество и иное имущество, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ | |
| наименование движимого имущества (иного имущества); |  |
| сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер |  |
| сведения о правообладателе |  |
| сведения о стоимости |  |
| вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права |  |
| сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения |  |
| сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) |  |
| иные сведения (при необходимости) |  |
| 8. Доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или)  движимого имущества | |
| размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества; |  |
| сведения о стоимости доли; |  |
| сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) |  |
| сведения о правообладателе |  |
| вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права |  |
| сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии) |  |
| сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения |  |
| сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) |  |
| иные сведения (при необходимости) |  |

Приложение: *документы, подтверждающие приобретение правообладателем имущества.*

Правообладатель *И.О. Фамилия*

*Дата*

Приложение № 2 к Положению об учете

муниципального имущества в

муниципальном образовании

«Черемушинский сельсовет»

*Форма*

|  |  |
| --- | --- |
|  | В администрацию Черемушинского сельсовета Каратузского района  от *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(полное наименование, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица;*  *фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), серия, номер паспорта физического лица, дата выдачи паспорта, орган, выдавший паспорт;*  *документ, подтверждающий полномочия доверенного лица (наименование, дата, номер)*  Почтовый адрес правообладателя:\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес правообладателя:\_\_\_\_\_  Контактные данные правообладателя*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(номер телефона, адрес электронной почты)* |

**Заявление об изменении сведений**

**об имуществе или о соответствующем лице**

В реестре муниципального имущества числится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(описание объекта учёта: наименование, адрес (местонахождение), кадастровый номер, инвентарный номер, марка, модель, иные характеристики, позволяющие идентифицировать объект)*

Прошу внести в реестр муниципального имущества следующие изменения в сведения об указанном объекте учёта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(описание изменений)*

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*(указывается причина изменения сведений)*

Приложение: *документы, подтверждающие новые сведения об объекте учёта или о лицах, обладающих правами на объект учёта либо сведениями о нём.*

Правообладатель *И.О. Фамилия Дата*

Приложение № 3 к Положению об учете

муниципального имущества в

муниципальном образовании

«Черемушинский сельсовет»

*Форма*

|  |  |
| --- | --- |
|  | В администрацию Черемушинского сельсовета Каратузского района  от *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(полное наименование, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица;*  *фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), серия, номер паспорта физического лица, дата выдачи паспорта, орган, выдавший паспорт;*  *документ, подтверждающий полномочия доверенного лица (наименование, дата, номер)*  Почтовый адрес правообладателя:\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес правообладателя:\_\_\_\_\_  Контактные данные правообладателя*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(номер телефона, адрес электронной почты)* |

**Заявление об исключении из реестра сведений**

**о таком имуществе подается правообладателем**

Прошу исключить из реестра муниципального имущества сведения о следующем имуществе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(описание объекта учёта: наименование, адрес (местонахождение), кадастровый номер, инвентарный номер, марка, модель, иные характеристики, позволяющие идентифицировать объект)*

в связи с прекращением на него права муниципальной собственности.

Приложение: *документы, подтверждающие прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.*

Правообладатель *И.О. Фамилия*

*Дата*

Приложение № 4 к Положению об учете

муниципального имущества в

муниципальном образовании

«Черемушинский сельсовет»

*Форма*

**Требование о представлении сведений и документов, подтверждающих недостающие сведения о муниципальном имуществе**

В ответ на Ваше обращение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(о внесении в реестр сведений об имуществе, приобретенном правообладателем по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление, об изменении сведений об имуществе или о соответствующем лице, об исключении из реестра сведений о таком имуществе)*

администрация Таскинского сельсоветасообщает о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(установлением неполноты и (или) недостоверности содержащихся в документах правообладателя сведений либо в связи с тем, что документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным Положением об учете муниципального имущества в муниципальном образовании, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления).*

В этой связи, прошу в 7-дневный срок со дня получения настоящего требования направить в администрацию Таскинского сельсовета сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

Глава *сельсовета И.О. Фамилия*

Приложение № 5 к Положению об учете

муниципального имущества в

муниципальном образовании

«Черемушинский сельсовет»

*Форма*

|  |  |
| --- | --- |
|  | В администрацию Черемушинского сельсовета Каратузского района  от *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(полное наименование, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица;*  *фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), серия, номер паспорта физического лица, дата выдачи паспорта, орган, выдавший паспорт;*  *документ, подтверждающий полномочия доверенного лица (наименование, дата, номер)*  Почтовый адрес правообладателя:\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес правообладателя:\_\_\_\_\_  Контактные данные правообладателя*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(номер телефона, адрес электронной почты)* |

**Обращение об исключении из реестра засекреченных сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем**

Прошу исключить из реестра муниципального имущества следующие сведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование засекреченных сведений)*

в отношении объекта учёта с реестровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи с принятием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(реквизиты документов, подтверждающих засекречивание сведений)*

Правообладатель *И.О. Фамилия*

*Дата*

Выпуск номера подготовила и осуществила администрация Черемушинского сельсовета. тираж 35 экз. Россия 662854 Красноярский край Каратузский район с. Черемушка ул. Зеленая 26-Б. тел. 37- 1- 60.