

с. Черемушка № 23 от 15.11.2024

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЕМУШИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2024 с. Черемушка № 33-П

О присвоении адреса

Земельному участку

В связи с приведением в соответствии адресного хозяйства, на основании статьи 14 Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 19 ноября 2014г. №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Постановлением администрации Черемушинского сельсовета от 30.07.2015г. №71-П «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь Уставом Черемушинского сельсовета Каратузского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Присвоить адрес земельному участку из земель населенного пункта, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, Каратузский Муниципальный район, Сельское Поселение Черемушинский сельсовет, Верхний Суэтук деревня, Центральная улица, земельный участок 51.

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Черемушинского сельсовета А.Н. Цитович

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЕМУШИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2024 г. с. Черемушка № 34 -П

О присвоении адреса

земельному участку.

 В связи с приведением в соответствие адресного хозяйства, на основании статьи 14 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 19 ноября 2014г. №1221 « Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Постановлением администрации Черемушинского сельсовета от 30.07.2015г. № 71-П «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь Уставом Черемушинского сельсовета Каратузского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить адрес земельному участку из земель населенного пункта, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, Каратузский Муниципальный район, Сельское Поселение Черемушинский сельсовет, Черемушка село, Зеленая улица, земельный участок 9К.
2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Черемушинского сельсовета А.Н. Цитович

 АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЕМУШИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2024 г. с. Черемушка № 35-П

О порядке разработки проекта

решения «О бюджете Черемушинскогосельсовета

на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»

В соответствии с пунктом 2 статьи 169 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Черемушинского сельсовета в целях своевременной и качественной разработки проекта решения "О бюджете Черемушинского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов", ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке разработки проекта решения "О бюджете Черемушинского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов " согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав бюджетной комиссии по подготовке проекта решения Черемушинского сельского совета о бюджете поселения на очередной финансовый год согласно приложению № 2
3. Постановление вступает в силу в день его подписания.

Глава администрации А. Н. Цитович

Приложение № 1

к Постановлению № 35-П от 30.10.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ**

**"О БЮДЖЕТЕ ЧЕРЕМУШИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2025 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026-2027 ГОДОВ"**

1. Проект решения сельского совета "О бюджете Черемушинского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов " (далее - проект бюджета) разрабатывается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, направлениями бюджетной политики, определенной в ежегодном послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Решением сельского Совета депутатов "О бюджетном процессе", программой социально-экономического развития Черемушинского сельсовета и параметрами прогноза социально-экономического развития Черемушинского сельсовета до 2027 года.

2. Исходной базой для разработки проекта бюджета являются:

а) основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики на 2025-2027 годы;

б) прогноз социально-экономического развития Черемушинского сельсовета на 2025-2027 годы;

в) отчет об исполнении бюджета за 2023 год и основные показатели ожидаемого исполнения бюджета в 2024 году;

г) законы Красноярского края (проекты законов Красноярского края);

д) законы Красноярского края (проекты законов Красноярского края) о внесении изменений в законодательство Красноярского края;

е) решения сельского Совета депутатов, постановления, распоряжения администрации Черемушинского сельсовета;

 ж) реестр расходных обязательств Черемушинского сельсовета и изменения, которые планируется в него внести в связи с проектами нормативных правовых актов (нормативными правовыми актами, договорами, соглашениями), определяющих расходные обязательства Черемушинского сельсовета.

3. При формировании проекта бюджета администрация Черемушинского сельсовета в установленном настоящим Положением сроки:

а) принимает прогноз социально – экономического развития муниципального образования «Черемушинский сельсовет»;

б) рассматривает предложения о порядке индексации заработной платы работников организаций, финансируемых за счет средств бюджета, денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности администрации Черемушинского сельсовета в 2025 году и на среднесрочную перспективу и о бюджетных ассигнованиях на эти цели;

в) одобряет проект бюджета для внесения в сельский Совет депутатов Черемушинского сельсовета;

г) организует разработку проекта бюджета;

д) разрабатывает основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики и долговой политики на 2025-2027 годы;

е) составляет баланс финансовых ресурсов;

ж) определяет порядок формирования бюджетов действующих и принимаемых обязательств;

з) проводит сверку исходных данных для формирования бюджета поселения;

и) разрабатывает долгосрочный финансовый план на период до 2027 года.

4. В случае необходимости внесения изменений в ранее утвержденные основные показатели бюджета в результате уточнения основных параметров прогноза социально-экономического развития Черемушинского сельсовета до 2027 года и (или) изменения законодательства Российской Федерации администрации Черемушинского сельсовета вправе на следующих этапах формирования проекта бюджета скорректировать предельные объемы бюджетных ассигнований (в части, касающейся расходов инвестиционного характера,) путем включения или исключения из них бюджетных ассигнований в соответствии с ранее принятыми решениями.

5. В ходе формирования проекта бюджета муниципальные программы рассматриваются администрацией Черемушинского сельсовета в срок до 1 октября 2024 года и согласовываются администрацией Черемушинского сельсовета с сельским Советом депутатов в срок до 31 октября 2024 г

6. Разработка проекта бюджета осуществляется в срок до 15.11.2024 года.

Приложение № 2

к Постановлению №35-П от 30.10.2024 г.

о порядке разработки проекта

решения "О бюджете Черемушинского

сельсовета на 2025 год и плановый

период 2026-2027 годов"

Состав

Комиссии по подготовке проекта решения

Черемушинского сельского Совета депутатов

**«О бюджете Черемушинского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»**

А.Н. Цитович - Глава администрации, председатель комиссии

Г.Ю. Сееман – Главный бухгалтер, заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

Н.А. Лубышева – Исполняющая обязанности заместителя главы администрации сельсовета

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЕМУШИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2024 г

с. Черемушка

№ 36-П

 О внесении изменений в постановление № 42-П от 09.06.2014 года «Об утверждении муниципальной программы (в новой редакции) создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Черемушинского сельсовета».

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановления администрации Черемушинского сельсовета от 02.09.2013 года №85-П «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ администрации Черемушинского сельсовета, их формировании и реализации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение № 1, 2, 3 в паспорт муниципальной программы администрации Черемушинского сельсовета «Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Черемушинского сельсовета»:

- в паспорте программы в табличной части объемы и источники финансирования подпрограммы читать в новой редакции согласно приложения № 1,2,3 к постановлению от 30.10.2024 г № 36-П

1. Главному бухгалтеру Черемушинского сельсовета Сееман Г.Ю. осуществить финансирование за счет средств местного бюджета
2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в местной газете «Сельская жизнь», но не ранее 01 января 2025 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Г лава Черемушинского сельсовета

А.Н. Цитович

**Муниципальная программа
«Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Черемушинского сельсовета»**

**1. Паспорт муниципальной программы Черемушинского сельсовета**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа Черемушинского сельсовета «Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Черемушинского сельсовета» (далее – Программа) |
| Основание дляразработки муниципальной программы | Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Постановление № 77-П от 06.11.2018г «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Черемушинского сельсовета, их формировании и реализации» |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | администрация Черемушинского сельсовета |
| Соисполнители муниципальной программы | Нет |
| Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы | 1. «Организация мероприятий по благоустройству и обеспечению жизнедеятельности населения»; 2. «Содержание автомобильных дорог в границах поселения»;3. «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в МО «Черемушинский сельсовет»»  |
| Цели муниципальной программы | Создание комфортных и безопасных условий проживания и отдыха населения путем осуществления мероприятий по поддержанию порядка, благоустройства и санитарного состояния на территории Черемушинского сельсовета. |
| Задачи муниципальной программы | Задача 1. Обеспечение выполнения муниципальной подпрограммы.Задача 2. Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства территории поселения.Задача 3. Улучшение экологической обстановки и сохранение природных комплексов для обеспечения условий жизнедеятельности.Задача 4. Приведение в качественное состояние улиц, дворов и элементов благоустройства территории поселения.Задача 5. Реализация организационных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2014г. – 2030 г. |
| Целевые показатели и показатели результативности программы, значение целевых показателей на долгосрочный период  | Перечень целевых показателей и показатели результативности программы приведен в приложении №1 к паспорту муниципальной программы  |
| Ресурсное обеспечение муниципальной Программы  | Общий объем финансирования Программы всего 76 798, 59 тыс. рублей (краевой бюджет 28 405,61 тыс. рублей, федеральный бюджет 58,15 тыс. рублей, бюджет поселения 48 334,83 тыс. рублей), в том числе по годам: 2014 год –3363,59 тыс. рублей (краевой бюджет 579,88 тыс. рублей, бюджет поселения 2783,71 тыс. рублей)2015 год –3626,71 тыс. рублей (краевой бюджет 564,20 тыс. рублей, бюджет поселения 3062,51тыс. рублей)2016 год – 6760,22 тыс. рублей (краевой бюджет 3531,24 тыс. рублей, бюджет поселения 3228,98 тыс. рублей)2017 год – 6920,14 тыс. рублей (краевой бюджет 3670,18 тыс. рублей, бюджет поселения 3249,96 тыс. рублей)2018 год – 6711,88 тыс. рублей (краевой бюджет 3366,21 тыс. рублей, бюджет поселения 3345,67 тыс. рублей)2019 год – 7179,38 тыс. рублей (краевой бюджет 4143,32 тыс. рублей, бюджет поселения 3036,06 тыс. рублей)2020 год – 5603,16 тыс. рублей (краевой бюджет 2208,23 тыс. рублей, бюджет поселения 3394,93 тыс. рублей)2021 год – 5644,44 тыс. рублей (краевой бюджет 1559,42 тыс. рублей, бюджет поселения 4085,02 тыс. рублей)2022 год – 4609,67 тыс. рублей (краевой бюджет 803,66 тыс. рублей, бюджет поселения 3806,01 тыс. рублей)2023 год – 8142,22 тыс. рублей (краевой бюджет 3526,22 тыс. рублей, бюджет поселения 4616,00 тыс. рублей)2024 год – 9716,04 тыс. рублей (краевой бюджет 4453,05 тыс. рублей, федеральный бюджет 58,15 тыс. рублей бюджет поселения 5204,84 тыс. рублей)2025 год – 5941,71 тыс. рублей (краевой бюджет 0,00 тыс. рублей, бюджет поселения 5941,71 тыс. рублей)2026 год – 4792,01 тыс. рублей (краевой бюджет 0,00 тыс. рублей, бюджет поселения 4792,01 тыс. рублей)2027 год – 4952,91 тыс. рублей (краевой бюджет 0,00 тыс. рублей, бюджет поселения 4952,91 тыс. рублей) |
| Перечень объектов капитального строительства | Строительство объектов капитального строительства в рамках программы не предусмотрено |

**2. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы развития Черемушинского сельсовета и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы**

 Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» закреплены вопросы местного значения, реализация которых относится к компетенции органов местного самоуправления сельских поселений. Большая часть вопросов местного значения направлена на устойчивое обеспечение населения необходимыми услугами, создание комфортных условий проживания населения.

Для реализации возложенных полномочий органами местного самоуправления по вопросам местного значения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определен перечень налоговых и неналоговых доходов, зачисляемых в бюджеты муниципальных образований, а также предусмотрен механизм оказания финансовой помощи из бюджета субъекта Российской Федерации в целях выравнивания уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований.

 В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по решению вопросов местного значения. В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем.

 Благоустройство населенных пунктов поселения не отвечает современным требованиям.

 По-прежнему серьезную озабоченность вызывают состояние сбора, утилизации и захоронения бытовых и промышленных отходов, освещение улиц поселения. В настоящее время уличное освещение не отвечает современным требованиям по энергосбережению и энергоэффективности;

- оформление дорог местного значения в муниципальную собственность.

- отсутствие дорожных знаков внутри поселковой улично-дорожной сети согласно проекта безопасности дорожного движения

- большой проблемой поселения является оформление паспорта ГТС, правила эксплуатации ГТС.

Большие нарекания вызывают благоустройство и санитарное содержание дворовых территорий. По-прежнему серьезную озабоченность вызывают состояние сбора отходов, освещение улиц поселения.

 Работы по благоустройству населенных пунктов поселения не приобрели пока комплексного, постоянного характера, не переросли в полной мере в плоскость конкретных практических действий. До настоящего времени не налажена должным образом работа специализированных предприятий, медленно внедряется практика благоустройства территорий на основе договорных отношений с организациями различных форм собственности и гражданами.

 Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов, отдельные домовладения не ухожены. Накопление в больших масштабах промышленных отходов и негативное их воздействие на окружающую среду является одной их главных проблем обращения с отходами.

 Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на территориях населенных пунктов поселения.

Анализ качественного состояния элементов благоустройства

Наружное освещение

 Сетью наружного освещения не достаточно оснащена вся территория поселения. Помимо наружного уличного освещения, на некоторых домах населенных пунктов имеются светильники, которые не обеспечивают освещение территории.

Таким образом, проблема заключается в восстановлении имеющегося освещения, его реконструкции и строительстве нового на улицах муниципального образования.

Озеленение

Существующие участки зеленых насаждений общего пользования и растений имеют неудовлетворительное состояние: недостаточно благоустроены, нуждаются в постоянном уходе, не имеют поливочного водопровода, эксплуатация их бесконтрольна. Необходим систематический уход за существующими насаждениями: вырезка поросли, уборка аварийных и старых деревьев, декоративная обрезка, подсадка саженцев, разбивка клумб. Причин такого положения много и, прежде всего в недостаточности средств, определяемых ежегодно бюджетом поселения, недостаточном участии в этой работе жителей муниципального образования, учащихся, трудящихся предприятий, организаций и учреждений.

Благоустройство населенных пунктов

Благоустройство в жилых кварталах включает в себя внутриквартальные проезды, тротуары, озеленение, детские игровые площадки, места отдыха. Благоустройством занимается служба благоустройства при администрации Черемушинского сельсовета.

В сложившемся положении необходимо продолжать комплексное благоустройство в поселении.

Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства.

Одной из проблем благоустройства территории поселения является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

В течение 2014-2030 годов необходимо организовать и провести:

- смотры-конкурсы, направленные на благоустройство муниципального образования: «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий» с привлечением предприятий, организаций и учреждений;

- различные конкурсы, направленные на благоустройство, озеленение усадеб, дворов, придомовой территории.

Проведение данных конкурсов призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

Проблемы по благоустройству не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов, для их решения требуется участие не только органов местного самоуправления, но и органов государственной власти.

 Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

 Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

**3. Приоритеты и цели социально-экономического развития в сферы обеспечения населения необходимыми услугами комфортных условий проживания населения, описание основных целей и задач Программы, прогноз развития соответствующей сферы по обеспечению населения необходимыми услугами, создания комфортных условий проживания населения**

Основная цель Программы:

- Создание комфортных и безопасных условий проживания, работы и отдыха населения путем осуществления мероприятий по поддержанию порядка, благоустройства и санитарного состояния на территории Черемушинского сельсовета и эффективной реализации администрацией Черемушинского сельсовета закрепленных полномочий.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач по основным направлениям Программы:

Задача 1. Обеспечение выполнения муниципальной программы;

Задача 2. Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства территории поселения.

Задача 3. Улучшение экологической обстановки и сохранение природных комплексов для обеспечения условий жизнедеятельности.

Задача 4. Приведение в качественное состояние улиц, дворов и элементов благоустройства территории поселения.

Задача 5. Реализация организационных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

**4. Механизм реализации мероприятий Программы**

Решение задач программы достигается реализацией подпрограмм, реализацией отдельных мероприятий не предусмотрен

**5. Прогноз конечных результатов Программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения.**

Прогноз достижения обозначенной Программой цели должен отражать как активизацию вовлечения граждан в решение вопросов местного значения, так и улучшение качества предоставления муниципальных услуг, повышение уровня качества жизни населения.

Доля граждан, привлеченных к работам по благоустройству, от общего числа граждан, проживающих в МО Черемушинский сельсовет, составит 60% ежегодно.

Планируется увеличение доли протяженности внутрипоселковых автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог поселения до 53,5 %.

**6. Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов**

Подпрограммы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов утверждены в приложениях 4,5,6,7 к паспорту муниципальной программы

**7. Основные меры правового регулирования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование нормативного правового акта | Предмет регулирования, основное содержание | Срок принятия (год, квартал) |
| 1 | Муниципальная программа администрации Черемушинского сельсовета «Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Черемушинского сельсовета» |  Разработка мероприятий по повышению комфортности условий жизнедеятельности в поселении и эффективной реализации администрацией Черемушинского сельсовета закрепленных полномочий. | 2013 |

**8. Информация о распределении планируемых расходов**

**по отдельным мероприятиям, подпрограммам Программы**

 Информация о распределении планируемых расходов по подпрограммам с указанием главных распорядителей средств бюджета Черемушинского сельсовета по годам реализации Программы представлена в приложении № 2 к паспорту муниципальной Программы.

 **9.**  **Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей Программы**

Информация о ресурсном обеспечении расходов на реализацию целей муниципальной программы Черемушинского сельсовета с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы в приложении 3.

**10. Целевые показатели и показатели результативности**

Для осуществления оценки реализации программы применяются целевые показатели и показатели результативности.

 Источником информации по показателям является ведомственная статистика.

 Целевые показатели результативности приведены в приложении № 1 к паспорту муниципальной программы.

Эффективность реализации программы по направлениям определяется по следующей формуле:

 где:

En – эффективность реализации отдельного направления программы (процентов), характеризуемого n-м показателем (номер показателя программы);

Tfn – фактическое значение n-го показателя, характеризующего реализацию Программы;

Tpn – плановое значение n-го показателя, характеризующего реализацию Программы.

Интегральная оценка эффективности реализации программы определяется на основе расчетов по следующей формуле:

 где:

E – эффективность реализации программы (процентов);

N – количество индикаторов подпрограммы;

SUM – сумма.

Правила оценки эффективности реализации муниципальной программы определяется следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
| Значение критерия Е | Результат оценки |
| > 95 | Высокая эффективность |
| 94-70 | Средняя эффективность |
| 69-50 | Низкая эффективность |
| < 49 | Неэффективный элемент |

Реализация и контроль за ходом выполнения программы осуществляется в соответствии с постановлением администрации Черемушинского сельсовета от 06.11.2018г. № 77-П «Об утверждении Порядка принятия решений по разработке муниципальных программ Черемушинского сельсовета, их формировании и реализации».

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЕМУШИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2024 г

с. Черемушка

№ 37-П

 О внесении изменений в постановление № 107-П от 01.11.2013 года «Защита населения и территории Черемушинского сельсовета от терроризма и экстремизма, обеспечение пожарной безопасности»».

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановления администрации Черемушинского сельсовета от 02.09.2013 года №85-П «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ администрации Черемушинского сельсовета, их формировании и реализации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение № 1, 2, 3 в паспорт муниципальной программы администрации Черемушинского сельсовета «Защита населения и территории Черемушинского сельсовета от терроризма и экстремизма, обеспечение пожарной безопасности»:

- в паспорте программы в табличной части объемы и источники финансирования подпрограммы читать в новой редакции согласно приложения № 1,2,3 к постановлению от 30.10.2024 г № 37-П

1. Главному бухгалтеру Черемушинского сельсовета Сееман Г.Ю. осуществить финансирование за счет средств местного бюджета
2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в местной газете «Сельская жизнь», но не ранее 01 января 2025 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Г лава Черемушинского сельсовета

А.Н. Цитович

**Муниципальная программа
"Защита населения и территории Черемушинского сельсовета
от терроризма и экстремизма, обеспечение пожарной безопасности"
1. Паспорт муниципальной программы Черемушинского сельсовета**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа "Защита населения и территории Черемушинского сельсовета от терроризма и экстремизма, обеспечение пожарной безопасности " (далее - программа) |
| Основание дляразработки муниципальной программы | Постановление главы Черемушинского сельсовета № 85-П от 02.09. 2013г «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ администрации Черемушинского сельсовета, их формировании и реализации». |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | администрация Черемушинского сельсовета |
| Соисполнители муниципальной программы | нет |
| Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы | 1. «Обеспечение пожарной безопасности территории Черемушинского сельсовета» 2. «Профилактика терроризма экстремизма, минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах Черемушинского сельсовета» |
| Цель муниципальной программы | Создание эффективной системы защиты населения и территорий Черемушинского сельсовета (далее - сельсовета) от терроризма и экстремизма, обеспечение пожарной безопасности |
| Задачи муниципальной программы | 1. Обеспечение профилактики и тушения пожаров в сельсовете.2. Информирование населения о мерах пожарной безопасности, противодействию терроризма и экстремизма |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2014-2030 годы. |
| Целевые показателии показатели результативности программы, значение целевых показателей на долгосрочный период  | Перечень целевых показателей и показатели результативности программы приведен в приложении № 1 к паспорту муниципальной программы |
| Ресурсное обеспечение муниципальной Программы по источникам финансирования по годам | Общий объем финансирования Программы 2032,33 тыс. рублей в том числе 2014 год –27,48 тыс. рублей 2015 год –57,50 тыс. рублей 2016 год –86,20 тыс. рублей 2017 год – 53,00 тыс. рублей 2018 год – 47,59 тыс. рублей 2019 год – 963,39 тыс. рублей2020 год – 86,31 тыс. рублей2021 год – 107,00 тыс. рублей2022 год – 112,00 тыс. рублей2023 год – 196,25 тыс. рублей2024 год – 227,06 тыс. рублей 2025 год – 22,85 тыс. рублей2026 год – 22,85 тыс. рублей2027 год – 22,85 тыс. рублейВ том числе средства краевого бюджета – 1561,86 тыс. рублей2014 год –0,00 рублей 2015 год –0,00 рублей 2016 год –24,48 тыс. рублей 2017 год – 24,48 тыс. рублей 2018 год – 24,48 тыс. рублей 2019 год – 896,72 тыс. рублей2020 год – 61,20 тыс. рублей2021 год – 85,6 тыс. рублей2022 год – 85,6 тыс. рублей2023 год – 165,3 тыс. рублей2024 год – 194,00 тыс. рублей2025 год – 0,00 тыс. рублей2026 год – 0,00 тыс. рублей2027 год – 0,00 тыс. рублейСредства бюджета поселения – 470,47 тыс. рублей2014 год –27,48 тыс. рублей 2015 год –57,50 тыс. рублей 2016 год – 61,72 тыс. рублей 2017 год – 28,52 тыс. рублей 2018 год – 23,11 тыс. рублей 2019 год – 66,67 тыс. рублей2020 год – 25,11 тыс. рублей2021 год – 21,40 тыс. рублей2022 год – 26,40 тыс. рублей2023 год – 30,95 тыс. рублей2024 год – 33,06 тыс. рублей2025 год – 22,85 тыс. рублей2026 год – 22,85 тыс. рублей2027 год – 22,85 тыс. рублей |
| Перечень объектов Перечень объектов капитального строительства | нет |

**2.Характеристика текущего состояния**

Современный период развития общества характеризуется все более нарастающими проблемами взаимоотношения человека и окружающей природной среды. Крупные лесные пожары, аварии и катастрофы природного и техногенного характера, проявление террористической и экстремисткой деятельности в последнее десятилетие оказали существенное влияние на жизнь и здоровье населения, его среду обитания. В среднесрочной перспективе кризисы и чрезвычайные ситуации остаются вызовом стабильному экономическому росту территории Черемушинского сельсовета.

При применении программно-целевого метода будет осуществляться:

развитие и использование научного потенциала в исследовании причин возникновения чрезвычайных ситуаций;

информационная поддержка и создание инфраструктуры для ситуационного анализа рисков;

координация действий по поддержанию в необходимой готовности сил и средств реагирования, в том числе и при реализации инфраструктурных проектов;

реализация комплекса практических мер, исключающих возникновение чрезвычайных ситуаций, пожаров, проявление терроризма и экстремизма.

Формирование эффективной системы реагирования на чрезвычайные ситуации возможно при наличии единой информационно-управляющей системы в данной сфере, деятельность которой подкреплена наличием необходимых нормативных правовых актов, предотвращающих торможение информационных потоков и потерю управления.

Все это обусловило разработку программы «Защита населения и территории Черемушинского сельсовета от терроризма и экстремизма, обеспечение пожарной безопасности».

**3.Приоритеты и цели социально-экономического развития**

Осуществление запланированных мероприятий позволит:

повысить безопасность и уровень информационного обеспечения населения, защищенность критически важных объектов, объектов инфраструктуры, а также эффективность комплексного мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций на территории Черемушинского сельсовета;

улучшить систематизацию и дальнейшее развитие нормативно-технической и правовой базы в области снижения рисков чрезвычайных ситуаций.

В результате реализации программы ожидается:

совершенствование системы сбора информации, прогнозирования и мониторинга чрезвычайных ситуаций, пожаров, проявление терроризма и экстремизма на территории Черемушинского сельсовета;

снижение количества погибших людей в результате чрезвычайных ситуаций на 25–30 %;

снижение доли пострадавшего населения в результате чрезвычайных ситуаций, пожаров, терроризма и экстремизма на 11–15 %;

увеличение предотвращенного экономического ущерба в результате чрезвычайных ситуаций на 35–40 %;

**4.Механизм реализации программы**

Решение задач программы достигается реализацией подпрограмм, реализацией отдельных мероприятий не предусмотрено

**5. Прогноз конечных результатов**

В целом в результате реализации Программы будут существенно снижены риски чрезвычайных ситуаций, повысятся безопасность населения от опасностей, сокращение потерь от пожаров в населенных пунктах сельсовета, уменьшит количество людей, погибших и травмированных при пожарах, повысится эффективность защиты сельских населенных пунктов от пожаров. Первичными мерами пожарной безопасности будут охвачены все населенные пункты сельсовета, консолидация населения муниципального образования и общества в целом в вопросах противодействия террористическим проявлениям и экстремизму, уменьшение вероятности террористических и экстремистских проявлений на территории поселения.

 **6. Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов**

Подпрограммы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов утверждены в приложениях к паспорту муниципальной программы

**7. Основные меры правового регулирования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование нормативного правового акта | Предмет регулирования, основное содержание | Срок принятия (год, квартал) |
| 1 | Муниципальная программа администрации Черемушинского сельсовета «Защита населения и территории Черемушинского сельсовета от терроризма и экстремизма, обеспечение пожарной безопасности» |  Разработка мероприятий по повышению информирования населения о мерах пожарной безопасности, противодействию терроризма и экстремизма и эффективной реализации администрацией Черемушинского сельсовета закрепленных полномочий. | 2013 |

**8. Информация о распределении планируемых расходов**

**по отдельным мероприятиям, подпрограммам Программы**

 Информация о распределении планируемых расходов по подпрограммам с указанием главных распорядителей средств бюджета Черемушинского сельсовета по годам реализации Программы представлена в приложении № 2 к паспорту муниципальной Программы.

**9. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей Программы**

Информация о ресурсном обеспечении расходов на реализацию целей муниципальной программы Черемушинскоо сельсовета с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы представлена в приложении № 3

**10. Целевые показатели и показатели результативности**

Для осуществления оценки реализации программы применяются целевые показатели и показатели результативности.

 Источником информации по показателям является ведомственная статистика.

 Целевые показатели результативности приведены в приложении № 1 к паспорту муниципальной программы.

Эффективность реализации программы по направлениям определяется по следующей формуле:

 где:

En – эффективность реализации отдельного направления программы (процентов), характеризуемого n-м показателем (номер показателя программы);

Tfn – фактическое значение n-го показателя, характеризующего реализацию Программы;

Tpn – плановое значение n-го показателя, характеризующего реализацию Программы.

Интегральная оценка эффективности реализации программы определяется на основе расчетов по следующей формуле:

 где:

E – эффективность реализации программы (процентов);

N – количество индикаторов подпрограммы;

SUM – сумма.

Правила оценки эффективности реализации муниципальной программы определяется следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
| Значение критерия Е | Результат оценки |
| > 95 | Высокая эффективность |
| 94-70 | Средняя эффективность |
| 69-50 | Низкая эффективность |
| < 49 | Неэффективный элемент |

Реализация и контроль за ходом выполнения программы осуществляется в соответствии с постановлением администрации Черемушинского сельсовета от 02.09.2013г. № 85-П «Об утверждении Порядка принятия решений по разработке муниципальных программ Черемушинского сельсовета, их формировании и реализации».

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЕМУШИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2024 г

с. Черемушка

№ 36-П

 О внесении изменений в постановление № 42-П от 09.06.2014 года «Об утверждении муниципальной программы (в новой редакции) создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Черемушинского сельсовета».

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановления администрации Черемушинского сельсовета от 02.09.2013 года №85-П «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ администрации Черемушинского сельсовета, их формировании и реализации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение № 1, 2, 3 в паспорт муниципальной программы администрации Черемушинского сельсовета «Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Черемушинского сельсовета»:

- в паспорте программы в табличной части объемы и источники финансирования подпрограммы читать в новой редакции согласно приложения № 1,2,3 к постановлению от 30.10.2024 г № 36-П

1. Главному бухгалтеру Черемушинского сельсовета Сееман Г.Ю. осуществить финансирование за счет средств местного бюджета
2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в местной газете «Сельская жизнь», но не ранее 01 января 2025 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Г лава Черемушинского сельсовета

А.Н. Цитович

**Муниципальная программа
«Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Черемушинского сельсовета»**

**1. Паспорт муниципальной программы Черемушинского сельсовета**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа Черемушинского сельсовета «Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Черемушинского сельсовета» (далее – Программа) |
| Основание дляразработки муниципальной программы | Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Постановление № 77-П от 06.11.2018г «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Черемушинского сельсовета, их формировании и реализации» |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | администрация Черемушинского сельсовета |
| Соисполнители муниципальной программы | Нет |
| Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы | 1. «Организация мероприятий по благоустройству и обеспечению жизнедеятельности населения»; 2. «Содержание автомобильных дорог в границах поселения»;3. «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в МО «Черемушинский сельсовет»»  |
| Цели муниципальной программы | Создание комфортных и безопасных условий проживания и отдыха населения путем осуществления мероприятий по поддержанию порядка, благоустройства и санитарного состояния на территории Черемушинского сельсовета. |
| Задачи муниципальной программы | Задача 1. Обеспечение выполнения муниципальной подпрограммы.Задача 2. Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства территории поселения.Задача 3. Улучшение экологической обстановки и сохранение природных комплексов для обеспечения условий жизнедеятельности.Задача 4. Приведение в качественное состояние улиц, дворов и элементов благоустройства территории поселения.Задача 5. Реализация организационных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2014г. – 2030 г. |
| Целевые показатели и показатели результативности программы, значение целевых показателей на долгосрочный период  | Перечень целевых показателей и показатели результативности программы приведен в приложении №1 к паспорту муниципальной программы  |
| Ресурсное обеспечение муниципальной Программы  | Общий объем финансирования Программы всего 76 798, 59 тыс. рублей (краевой бюджет 28 405,61 тыс. рублей, федеральный бюджет 58,15 тыс. рублей, бюджет поселения 48 334,83 тыс. рублей), в том числе по годам: 2014 год –3363,59 тыс. рублей (краевой бюджет 579,88 тыс. рублей, бюджет поселения 2783,71 тыс. рублей)2015 год –3626,71 тыс. рублей (краевой бюджет 564,20 тыс. рублей, бюджет поселения 3062,51тыс. рублей)2016 год – 6760,22 тыс. рублей (краевой бюджет 3531,24 тыс. рублей, бюджет поселения 3228,98 тыс. рублей)2017 год – 6920,14 тыс. рублей (краевой бюджет 3670,18 тыс. рублей, бюджет поселения 3249,96 тыс. рублей)2018 год – 6711,88 тыс. рублей (краевой бюджет 3366,21 тыс. рублей, бюджет поселения 3345,67 тыс. рублей)2019 год – 7179,38 тыс. рублей (краевой бюджет 4143,32 тыс. рублей, бюджет поселения 3036,06 тыс. рублей)2020 год – 5603,16 тыс. рублей (краевой бюджет 2208,23 тыс. рублей, бюджет поселения 3394,93 тыс. рублей)2021 год – 5644,44 тыс. рублей (краевой бюджет 1559,42 тыс. рублей, бюджет поселения 4085,02 тыс. рублей)2022 год – 4609,67 тыс. рублей (краевой бюджет 803,66 тыс. рублей, бюджет поселения 3806,01 тыс. рублей)2023 год – 8142,22 тыс. рублей (краевой бюджет 3526,22 тыс. рублей, бюджет поселения 4616,00 тыс. рублей)2024 год – 9716,04 тыс. рублей (краевой бюджет 4453,05 тыс. рублей, федеральный бюджет 58,15 тыс. рублей бюджет поселения 5204,84 тыс. рублей)2025 год – 5941,71 тыс. рублей (краевой бюджет 0,00 тыс. рублей, бюджет поселения 5941,71 тыс. рублей)2026 год – 4792,01 тыс. рублей (краевой бюджет 0,00 тыс. рублей, бюджет поселения 4792,01 тыс. рублей)2027 год – 4952,91 тыс. рублей (краевой бюджет 0,00 тыс. рублей, бюджет поселения 4952,91 тыс. рублей) |
| Перечень объектов капитального строительства | Строительство объектов капитального строительства в рамках программы не предусмотрено |

**2. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы развития Черемушинского сельсовета и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы**

 Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» закреплены вопросы местного значения, реализация которых относится к компетенции органов местного самоуправления сельских поселений. Большая часть вопросов местного значения направлена на устойчивое обеспечение населения необходимыми услугами, создание комфортных условий проживания населения.

Для реализации возложенных полномочий органами местного самоуправления по вопросам местного значения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определен перечень налоговых и неналоговых доходов, зачисляемых в бюджеты муниципальных образований, а также предусмотрен механизм оказания финансовой помощи из бюджета субъекта Российской Федерации в целях выравнивания уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований.

 В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по решению вопросов местного значения. В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем.

 Благоустройство населенных пунктов поселения не отвечает современным требованиям.

 По-прежнему серьезную озабоченность вызывают состояние сбора, утилизации и захоронения бытовых и промышленных отходов, освещение улиц поселения. В настоящее время уличное освещение не отвечает современным требованиям по энергосбережению и энергоэффективности;

- оформление дорог местного значения в муниципальную собственность.

- отсутствие дорожных знаков внутри поселковой улично-дорожной сети согласно проекта безопасности дорожного движения

- большой проблемой поселения является оформление паспорта ГТС, правила эксплуатации ГТС.

Большие нарекания вызывают благоустройство и санитарное содержание дворовых территорий. По-прежнему серьезную озабоченность вызывают состояние сбора отходов, освещение улиц поселения.

 Работы по благоустройству населенных пунктов поселения не приобрели пока комплексного, постоянного характера, не переросли в полной мере в плоскость конкретных практических действий. До настоящего времени не налажена должным образом работа специализированных предприятий, медленно внедряется практика благоустройства территорий на основе договорных отношений с организациями различных форм собственности и гражданами.

 Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов, отдельные домовладения не ухожены. Накопление в больших масштабах промышленных отходов и негативное их воздействие на окружающую среду является одной их главных проблем обращения с отходами.

 Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на территориях населенных пунктов поселения.

Анализ качественного состояния элементов благоустройства

Наружное освещение

 Сетью наружного освещения не достаточно оснащена вся территория поселения. Помимо наружного уличного освещения, на некоторых домах населенных пунктов имеются светильники, которые не обеспечивают освещение территории.

Таким образом, проблема заключается в восстановлении имеющегося освещения, его реконструкции и строительстве нового на улицах муниципального образования.

Озеленение

Существующие участки зеленых насаждений общего пользования и растений имеют неудовлетворительное состояние: недостаточно благоустроены, нуждаются в постоянном уходе, не имеют поливочного водопровода, эксплуатация их бесконтрольна. Необходим систематический уход за существующими насаждениями: вырезка поросли, уборка аварийных и старых деревьев, декоративная обрезка, подсадка саженцев, разбивка клумб. Причин такого положения много и, прежде всего в недостаточности средств, определяемых ежегодно бюджетом поселения, недостаточном участии в этой работе жителей муниципального образования, учащихся, трудящихся предприятий, организаций и учреждений.

Благоустройство населенных пунктов

Благоустройство в жилых кварталах включает в себя внутриквартальные проезды, тротуары, озеленение, детские игровые площадки, места отдыха. Благоустройством занимается служба благоустройства при администрации Черемушинского сельсовета.

В сложившемся положении необходимо продолжать комплексное благоустройство в поселении.

Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства.

Одной из проблем благоустройства территории поселения является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

В течение 2014-2030 годов необходимо организовать и провести:

- смотры-конкурсы, направленные на благоустройство муниципального образования: «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий» с привлечением предприятий, организаций и учреждений;

- различные конкурсы, направленные на благоустройство, озеленение усадеб, дворов, придомовой территории.

Проведение данных конкурсов призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

Проблемы по благоустройству не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов, для их решения требуется участие не только органов местного самоуправления, но и органов государственной власти.

 Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

 Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

**3. Приоритеты и цели социально-экономического развития в сферы обеспечения населения необходимыми услугами комфортных условий проживания населения, описание основных целей и задач Программы, прогноз развития соответствующей сферы по обеспечению населения необходимыми услугами, создания комфортных условий проживания населения**

Основная цель Программы:

- Создание комфортных и безопасных условий проживания, работы и отдыха населения путем осуществления мероприятий по поддержанию порядка, благоустройства и санитарного состояния на территории Черемушинского сельсовета и эффективной реализации администрацией Черемушинского сельсовета закрепленных полномочий.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач по основным направлениям Программы:

Задача 1. Обеспечение выполнения муниципальной программы;

Задача 2. Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства территории поселения.

Задача 3. Улучшение экологической обстановки и сохранение природных комплексов для обеспечения условий жизнедеятельности.

Задача 4. Приведение в качественное состояние улиц, дворов и элементов благоустройства территории поселения.

Задача 5. Реализация организационных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

**4. Механизм реализации мероприятий Программы**

Решение задач программы достигается реализацией подпрограмм, реализацией отдельных мероприятий не предусмотрено

**5. Прогноз конечных результатов Программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения.**

Прогноз достижения обозначенной Программой цели должен отражать как активизацию вовлечения граждан в решение вопросов местного значения, так и улучшение качества предоставления муниципальных услуг, повышение уровня качества жизни населения.

Доля граждан, привлеченных к работам по благоустройству, от общего числа граждан, проживающих в МО Черемушинский сельсовет, составит 60% ежегодно.

Планируется увеличение доли протяженности внутрипоселковых автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог поселения до 53,5 %.

**6. Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов**

Подпрограммы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов утверждены в приложениях 4,5,6,7 к паспорту муниципальной программы

**7. Основные меры правового регулирования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование нормативного правового акта | Предмет регулирования, основное содержание | Срок принятия (год, квартал) |
| 1 | Муниципальная программа администрации Черемушинского сельсовета «Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Черемушинского сельсовета» |  Разработка мероприятий по повышению комфортности условий жизнедеятельности в поселении и эффективной реализации администрацией Черемушинского сельсовета закрепленных полномочий. | 2013 |

**8. Информация о распределении планируемых расходов**

**по отдельным мероприятиям, подпрограммам Программы**

 Информация о распределении планируемых расходов по подпрограммам с указанием главных распорядителей средств бюджета Черемушинского сельсовета по годам реализации Программы представлена в приложении № 2 к паспорту муниципальной Программы.

 **9.**  **Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей Программы**

Информация о ресурсном обеспечении расходов на реализацию целей муниципальной программы Черемушинского сельсовета с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы в приложении 3.

**10. Целевые показатели и показатели результативности**

Для осуществления оценки реализации программы применяются целевые показатели и показатели результативности.

 Источником информации по показателям является ведомственная статистика.

 Целевые показатели результативности приведены в приложении № 1 к паспорту муниципальной программы.

Эффективность реализации программы по направлениям определяется по следующей формуле:

 где:

En – эффективность реализации отдельного направления программы (процентов), характеризуемого n-м показателем (номер показателя программы);

Tfn – фактическое значение n-го показателя, характеризующего реализацию Программы;

Tpn – плановое значение n-го показателя, характеризующего реализацию Программы.

Интегральная оценка эффективности реализации программы определяется на основе расчетов по следующей формуле:

 где:

E – эффективность реализации программы (процентов);

N – количество индикаторов подпрограммы;

SUM – сумма.

Правила оценки эффективности реализации муниципальной программы определяется следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
| Значение критерия Е | Результат оценки |
| > 95 | Высокая эффективность |
| 94-70 | Средняя эффективность |
| 69-50 | Низкая эффективность |
| < 49 | Неэффективный элемент |

Реализация и контроль за ходом выполнения программы осуществляется в соответствии с постановлением администрации Черемушинского сельсовета от 06.11.2018г. № 77-П «Об утверждении Порядка принятия решений по разработке муниципальных программ Черемушинского сельсовета, их формировании и реализации».

 АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЕМУШИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2024г. с. Черемушка № 38-П

О создании жилищной комиссии администрации Черемушинского сельсовета

Каратузского района Красноярского края

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Черемушинского сельсовета Каратузского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать жилищную комиссию администрации Черемушинского сельсовета Каратузского района Красноярского края в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | Цитович А.Н., глава администрации Черемушинского сельсовета |
| Заместитель председателя комиссии | Лубышева Н.А., И.О.заместителя главы администрации Черемушинского сельсовета |
| Секретарь комиссии | Налимова Т.А., специалист II кат. администрации Черемушинского сельсовета |
|  |  |
| Члены комиссии: |
|  | Павлов В.М., председатель Черемушинского сельского Совета депутатов |
|  | Агупова Л.Н., специалист по воинскому учету |

2. Утвердить Положение о жилищной комиссии администрации Черемушинского сельсовета согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление от 12.03.2012г. №28-П «Об утверждении жилищной комиссии для решения вопросов постановки на учет и предоставления гражданам, признанными нуждающимися в жилых помещениях, жилых помещений муниципального жилищного фонда».

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Сельская жизнь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Черемушинского сельсовета А.Н. Цитович

Приложение к Постановлению

администрации Черемушинского сельсовета от 11.11.2024г. № 38-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о жилищной комиссии администрации Черемушинского сельсовета**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Жилищная комиссия администрации Черемушинского сельсовета (далее - Жилищная комиссия) создается с целью рассмотрения вопросов относящихся к ее компетенции.

1.2. В своей деятельности жилищная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и законами Красноярского края в области жилищных отношений, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, гласности.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ

2.1. Жилищная комиссия обсуждает и принимает решения по следующим вопросам:

1) принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма;

2) снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, признанными нуждающимися в жилых помещениях, по договорам социального найма.

4) согласование обмена жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма;

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ

3.1. Жилищную комиссию возглавляет и руководит ее работой председатель Жилищной комиссии.

3.2. В отсутствие председателя Жилищной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Жилищной комиссии.

3.3. Секретарь Жилищной комиссии:

1) обеспечивает прием заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма в соответствии Законом Красноярского края от 23 мая 2006 года № 18-4751 «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории края» (далее - Закон Красноярского края № 18-4751);

2) ведет протоколы заседаний Жилищной комиссии;

3) подготавливает проекты решений Жилищной комиссии и проекты постановлений администрации Черемушинского сельсовета, принимаемые на основании решений Жилищной комиссии;

4) осуществляет уведомление заинтересованных граждан о решениях, принятых Жилищной комиссией;

5) осуществляет ведение учета граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма, в порядке, установленном Законом Красноярского края № 18-4751.

3.4. Формой деятельности Жилищной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.5. Секретарь Жилищной комиссии заблаговременно уведомляет членов Жилищной комиссии о месте и времени проведения заседаний Жилищной комиссии.

3.6. Заседание Жилищной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.7. Решение Жилищной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Члены Жилищной комиссии при принятии решений имеют по одному голосу. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

3.8. Решение Жилищной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, его заместителем, секретарем и членами Жилищной комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.10. Член Жилищной комиссии, голосовавший против принятого Жилищной комиссией решения, вправе отразить в протоколе свое особое мнение.

3.9. На основании решения Жилищной комиссии администрацией Черемушинского сельсовета принимается соответствующее постановление.

3.10. Постановления, принятые на основании решений Жилищной комиссии, регистрируются в журнале регистрации постановлений муниципального образования.

3.11. Постановления администрации, принятые на основании решений Жилищной комиссии, могут быть обжалованы в суд в установленном законодательством порядке.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ КАРАТУЗСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЕМУШИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2024г. с. Черемушка № 39-П

Об утверждении порядка определения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Черемушинский сельсовет» Каратузского района Красноярского края, размещаемой в сети «Интернет».

В соответствии Федеральным законом от 09.02.2009г № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь уставом МО «Черемушинский сельсовет», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок определения Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Черемушинский сельсовет» Каратузского района Красноярского края, размещаемой в сети «Интернет» (приложение № 1).

2. Утвердить «Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Черемушинский сельсовет» Каратузского района Красноярского края, размещаемой в сети «Интернет» (Приложение №2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы Лубышеву Наталью Анатольевну.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Сельская жизнь».

Глава администрации

Черемушинского сельсовета А.Н. Цитович

Приложение №1к

 Постановлению № 39 от 11.11.2024

ПОРЯДОК

определения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования « Черемушинский сельсовет» Каратузского района Красноярского края, размещаемой в сети «Интернет».

 1.Порядок определения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования « Черемушинский сельсовет» Каратузского района Красноярского края, размещаемой в сети «Интернет», (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ).

 2. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования « Черемушинский сельсовет» Каратузского района Красноярского края, размещаемой в сети «Интернет», (далее - перечень), утверждается постановлением администрации Черемушинского сельсовета Каратузского района Красноярского края.

3. Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Черемушинский сельсовет» Каратузского района Красноярского края, предусмотренная Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, подлежит включению в перечень и размещению на официальном сайте администрации Черемушинского сельсовета Каратузского района Красноярского края. (далее - официальный сайт).

4. Информационные материалы, предназначенные для размещения на официальном сайте, должны отражать официальную позицию муниципального образования «Черемушинский сельсовет» Каратузского района Красноярского края.

5. Информационные материалы не должны содержать сведений, не предназначенных для размещения в информационных системах общего пользования.

6. Информационные материалы подготавливаются ответственными специалистами администрации Черемушинского сельсовета Каратузского района Красноярского края на бумажном и электронном носителях.

7. Информационные материалы корректируются и подписываются должностными лицами администрации Черемушинского сельсовета Каратузского района Красноярского края и передаются после их окончательного согласования специалисту на размещение.

8. Ответственность за своевременную актуализацию (обновление, удаление) информационных материалов, размещаемых в тематических разделах (подразделах), возлагается на соответствующих должностных лиц администрации Черемушинского сельсовета Каратузского района Красноярского края.

9. Ответственный, по информационному обеспечению администрации Черемушинского сельсовета Каратузского района Красноярского края в течение трех рабочих дней со дня предоставления информации размещает информационные материалы в разделе (подразделе).

10. Перечень информации, утверждается правовым актом администрации Черемушинского сельсовета Каратузского района Красноярского края, в котором определяются периодичность размещения информации на официальном сайте, сроки обновления информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации.

 11. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации осуществляет И.О. заместителя главы администрации Черемушинского сельсовета Каратузского района Красноярского края.

 12. Глава Черемушинского сельсовета Каратузского района Красноярского края рассматривает обращения пользователей информации по вопросам, связанными с нарушениями их прав на доступ к информации о деятельности администрации и применяет меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

 13. Контроль за соблюдением сроков предоставления информации о деятельности администрации по запросу осуществляет и.о. заместителя главы администрации Черемушинского сельсовета Каратузского района Красноярского края.

Приложение № 2

к Постановлению администрации

№ 39 от 11.11.2024г.

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Черемушинский сельсовет» Каратузского района Красноярского края размещаемой в сети «Интернет»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Состав информации | Периодичность размещения, сроки обновления | Ответственные за предоставление информации  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I**.** Общая информация об администрации Черемушинского сельсовета Каратузского района Красноярского края. |
| 1. | Полное и сокращенное наименование Администрации, почтовый адрес, номера телефонов справочной службы (при наличии) | Поддерживается в актуальном состоянии | И.О. заместителя главы администрации |
| 2. | Сведения о полномочиях Администрации, перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия Администрации | В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.  | И.О. заместителя главы администрации |
| 3. | Структура Администрации (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения) | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры | И.О. заместителя главы администрации |
| 4. | Сведения о руководителе Администрации (фамилия, имя, отчество) | В течение 5 рабочих дней со дня назначения.Поддерживается в актуальном состоянии | И.О. заместителя главы администрации |
| 5 | Перечни информационных систем, банков данных реестров, регистров находящихся в ведении администрации Черемушинского сельсовета Каратузского района Красноярского края, подведомственных организаций | Поддерживается в актуальном состоянии | И.О. заместителя главы администрации |
| II. Информация о нормотворческой деятельности Администрации  |
| 6. | Муниципальные нормативные правовые акты, изданные администрацией Черемушинского сельсовета Каратузского района Красноярского края, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством РФ | В течение 10 рабочих дней со дня опубликования (регистрации) | И.О. заместителя главы администрации |
| 7. | Административные регламенты и стандарты муниципальных услуг | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения | И.О. заместителя главы администрации |
| 8. | Тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в Собрание депутатов Черемушинского сельсовета Каратузского района Красноярского края. | В течение 5 рабочих дней с момента внесения | И.О. заместителя главы администрации |
| 9. | Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | В течение 5 рабочих дней со дня размещения заказа | И.О. заместителя главы администрации |
| 10. | Установленные формы обращений, заявлений, принимаемых к рассмотрению в соответствии с действующим законодательством | Поддерживается в актуальном состоянии | Ответственное должностное лицо администрации  |
| 11. | Перечень подведомственных организаций (при наличии) сведений об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов  | Поддерживать в актуальном состоянии | И.О. заместителя главы администрации |
| III. Иная информация о текущей деятельности  |
| 12. | Информация об участии Администрации Черемушинского сельсовета Каратузского района Красноярского края в целевых и иных программах | Размещается ежеквартально Поддерживается в актуальном состоянии | И.О. заместителя главы администрации |
| 13. | Тексты официальных выступлений Главы Черемушинского сельсовета Каратузского района Красноярского края | В течение 5 рабочих дней со дня выступления | И.О. заместителя главы администрации |
| 14. | Сведения об использовании Администрацией бюджетных средств | Ежеквартально  | И.О. заместителя главы администрации |
| 15. | Информация о кадровом обеспечении Администрации, включая порядок поступления на муниципальную службу, сведения о вакантных должностях, квалификационные требования к кандидатам, условия и результаты конкурсов, номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей | Поддерживается в актуальном состоянии | И.О. заместителя главы администрации |
| 16. | Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию подлежащею до ведению администрации Черемушинского сельсовета Каратузского района Красноярского края до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов РФ  | Поддерживается в актуальном состоянии | И.О. заместителя главы администрации |
| 17. | Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Администрации.  | Поддерживать в актуальном состоянии | И.О. заместителя главы администрации |
| 18. | Информацию о результатах проверок, проведенных администрацией Черемушинского сельсовета Каратузского района Красноярского края, подведомственными организациями (при наличии) в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных администрацией подведомственных организациях. | Поддерживать в актуальном состоянии | И.О. заместителя главы администрации |
|  IV. Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Черемушинский сельсовет" Каратузского района Красноярского края |
| 19. | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирования которых отнесено к полномочиям администрации Зуевского сельсовета | Поддерживать в актуальном состоянии | И.О. заместителя главы администрации |
| 20. | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальных предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках | Поддерживать в актуальном состоянии | И.О. заместителя главы администрации |
| V. Информация о работе Администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления  |
| 21. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Поддерживается в актуальном состоянии | И.О. заместителя главы администрации |
| 22. | Фамилия, имя и отчество должностных лиц Администрации, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, номер телефона, по которому можно получить справочную информацию  | В течение 5 рабочих дней со дня назначения | И.О. заместителя главы администрации |
| 23. | Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Ежеквартально | И.О. заместителя главы администрации |
| 24. | Иная информация о деятельности администрации Черемушинского сельсовета Каратузского района Красноярского края, в соответствии с законодательством РФ | Ежеквартально | И.О. заместителя главы администрации |

АДМИНИСТРАЦИ ЧЕРЕМУШИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2024г. с. Черемушка № 40-П

Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления МО «Черемушинский сельсовет»

В соответствии с Федеральным законом [от 09.02.2009 № 8-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BEDB8D87-FB71-47D6-A08B-7000CAA8861A) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь уставом МО «Черемушинский сельсовет», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления МО «Черемушинский сельсовет» согласно приложению.

2. Установить, что информация о деятельности органов местного самоуправления МО «Черемушинский сельсовет» может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

3.Назначить Лубышеву Н.А., и.о. заместителя главы администрации Черемушинского сельсовета ответственным за организацию доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления МО «Черемушинский сельсовет» в том числе размещение информации на официальном сайте МО «Черемушинский сельсовет».

4.Считать утратившими силу нормативно правовые акты:

постановление администрации Черемушинского сельсовета от 27.05.2022 года № 32-П «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления МО «Черемушинский сельсовет»;

постановление администрации Черемушинского сельсовета от 09.09.2011 года «Об обеспечении доступа о деятельности администрации Черемушинского сельсовета».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Сельская жизнь».

Глава администрации

Черемушинского сельсовета А.Н. Цитович

Приложение №1

К постановлению № 40 -П от 11.11.2024

**Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления МО «Черемушинский сельсовет»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в пределах полномочий, отнесенных Федеральным законом [от 09.02.2009 № 8-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BEDB8D87-FB71-47D6-A08B-7000CAA8861A) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ) к ведению органов местного самоуправления, определяет Порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления МО «Черемушинский сельсовет» (далее – органы местного самоуправления).

1.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления предоставляется в формах, предусмотренных Федеральным законом № 8-ФЗ, муниципальными правовыми актами МО «Черемушинский сельсовет» может быть установлена конкретная форма предоставления информации об отдельных видах деятельности органов местного самоуправления. В случае, если форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органах местного самоуправления.

1.3. Организацию доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляют должностные лица местного самоуправления в соответствии с их должностными обязанностями, определенными должностными инструкциями.

1.4. При организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления должностные лица местного самоуправления обязаны:

1.4.1. Обеспечить соблюдение прав пользователей информацией, установленных порядка и сроков предоставления информации.

1.4.2. Обеспечить достоверность предоставляемой информации.

1.4.3. Соблюдать права граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации.

1.4.4. Изымать из предоставляемой информации сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа.

1.4.5. В случае предоставления информации, содержащей неточные сведения, безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

1.5. При организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления должностные лица местного самоуправления имеют право:

1.5.1. Уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации.

1.5.2. В ответе на запрос ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

1.6. Возможность ознакомиться с информацией в помещении органа местного самоуправления предоставляется пользователю информацией в следующих случаях:

1.6.1. Объем запрашиваемой информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе, и у пользователя информацией отсутствует возможность оплатить расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

1.6.2. Отсутствует возможность изготовления копий запрашиваемых документов и (или) материалов, либо пользователю информацией требуется ознакомиться с их оригиналами.

1.7. О месте, дате и времени ознакомления с информацией пользователь информацией уведомляется письменно на почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса, указанный в запросе для направления ответа на него.

1.8. Прием, регистрация и передача исполнителям запросов, составленных в письменной форме и поступивших по сети Интернет, осуществляются в порядке, установленном правовыми актами Черемушинского сельсовета, регистрации и передачи исполнителям входящей корреспонденции. Запросы, составленные в устной форме, регистрируются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Черемушинского сельсовета для регистрации обращений граждан, поступивших в ходе личного приема.

Регистрация и рассмотрение запросов осуществляются в порядке и с соблюдением сроков, установленных Федеральным законом № 8-ФЗ.

В соответствии со статьей 40 Закона Российской Федерации [от 27.12.1991 № 2124-1](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=99FA7CCE-9195-4BCF-BA9F-DBCB945F6159) «О средствах массовой информации» информация по запросам средств массовой информации предоставляется в семидневный срок. Уведомление об отказе в предоставлении информации вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации. Отсрочка в предоставлении запрашиваемой информации допустима, если требуемые сведения не могут быть представлены в семидневный срок. Уведомление об отсрочке вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации.

Запросы, составленные на иностранном языке, не рассматриваются.

**2. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой в сети Интернет.**

2.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления, предусмотренная Положением, размещается в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления (далее – сайт).

2.2. На сайте могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан, информации и запросов, поисковые и другие сервисы, информация о состоянии и загрязнении окружающей среды, включая состояние и загрязнение атмосферного воздуха, поверхностных вод водных объектов, почв, о радиационной обстановке, о стационарных источниках, об уровне и (или) объеме или о массе выбросов, сбросов загрязняющих веществ; об обращении с отходами производства и потребления; о мероприятиях по снижению негативного воздействия на окружающую среду), ссылки на иные сайты.

2.3. На сайте запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, вредоносных программ.

2.4. Доступ к информации, размещаемой на сайте, предоставляется на бесплатной основе.

2.5. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется муниципальным служащим, определяемым руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

Другие должностные лица местного самоуправления предоставляют ему информацию для размещения на сайте исходя из их должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями.

2.6. Информация на сайте размещается не позднее чем через семь календарных дней со дня создания информации органом местного самоуправления или поступления в нее информации (в том числе подписания муниципального правового акта, подписания или утверждения иного документа, присвоения или изменения почтового адреса, адреса электронной почты или номера телефона, проведения мероприятия). Муниципальный служащий, уполномоченный на размещение, редактирование и удаление информации на сайте, не реже одного раза в месяц осуществляет проверку необходимости обновления информации, размещенной на сайте, и при необходимости обновляет ее.

2.7. К технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом предъявляются следующие требования:

2.7.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования сайтом должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2.7.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

2.7.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

2.7.4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать круглосуточный доступ к сайту и защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

2.7.5. Информация на сайте должна размещаться на русском языке.

Допускается использование букв латинского алфавита в электронных адресах и именах собственных на иностранных языках.

 АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЕМУШИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2024 с. Черемушка № 41-П

**Об утверждении Методических рекомендаций по прогнозированию доходов в бюджет Черемушинского сельсовета**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом Черемушинского сельсовета Каратузского района Красноярского края

 1. Утвердить [Методику](#P37) прогнозирования поступлений доходов в бюджет, закрепленных за главным администратором доходов - администрацией Черемушинского сельсовета, при планировании доходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период согласно приложения №1 к постановлению.

 2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

 3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Черемушинского сельсовета А.Н. Цитович

Приложение №1

к постановлению администрации

Черемушинского сельсовета

от 11.11.2024 № 41-П

1. [**Методик**](#P37)**а прогнозирования поступлений доходов в бюджет, закрепленных за главным администратором доходов - администрацией Черемушинского сельсовета, при планировании доходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период**

1.1 Методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет в части доходов, в отношении которых администрация Черемушинского сельсовета наделена полномочиями главного администратора доходов бюджета, (далее – Доходы бюджета) определяет основные принципы прогнозирования Доходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. Методика определяет порядок исчисления доходов, администрируемых администрацией.

Перечень доходов, закрепленных за главным администратором доходов бюджета администрацией Черемушинского сельсовета, наделенной соответствующими полномочиями, определяется правовым актом, утвержденным администрацией Черемушинского сельсовета.

Методика подлежит уточнению при изменении бюджетного законодательства или иных нормативных правовых актов в части формирования и прогнозирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также в случае изменения функций управления, в 2-месячный срок после вступления в силу соответствующих изменений.

1.3. Методика прогнозирования содержит все коды классификации доходов, главным администратором которых является администрация.

1.4. Методика определяет единые подходы к прогнозированию поступлений доходов в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде.

1.5. Прогнозирование Доходов бюджета осуществляется в разрезе видов доходов бюджета в соответствии со следующими методами расчета:

1.5.1. прямой расчет (расчет основан на непосредственном использовании прогнозных значений объемных и стоимостных показателей, уровней ставок и других показателей, определяющих прогнозный объем поступления прогнозируемого вида доходов;

1.5.2. усреднение (расчет на основании усреднения годовых объемов доходов не менее чем за 3 года или за весь период поступления данного вида доходов в случае, если он не превышает 3 года);

1.5.3.метод прогнозирования с учетом фактического поступления (прогнозирование исходя из оценки поступлений Доходов бюджета в текущем финансовом году).

1.5.4. Иной расчет – способ, предусматривающий прогнозирование доходов на очередной финансовый год и на плановый период на нулевом уровне, формирование уточненного прогноза доходов на текущий финансовый год на основании оценки поступлений с учетом фактического исполнения бюджета по доходам за истекшие месяцы текущего года.

**2. Прогнозирование налоговых доходов**

**2.1. Налог на доходы физических лиц**

Прогнозирование налога на доходы физических лиц производится в соответствии с главой 23 "Налог на доходы физических лиц" Налогового кодекса Российской Федерации на основе:

- прогноза фонда оплаты труда;

- показателей, используемых для определения сумм налоговых вычетов;

- нормативов отчисления от налога в бюджет поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Расчёт прогнозируемой суммы налога производится по формуле:

НДФЛ = ((ФОТ – В) \* Ст ) \* Н,

где:

НДФЛ – прогнозируемая сумма налога на доходы физических лиц;

ФОТ – прогнозируемый фонд оплаты труда;

В – налоговые вычеты;

Ст – ставка налога (13%);

Н – норматив отчисления от налога в бюджет поселения.

**2.2. Единый сельскохозяйственный налог**

Прогнозирование поступлений от единого сельскохозяйственного налога, осуществляется в соответствии с главой 26.1 «Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)» налогового кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации в части установления норматива отчислений от единого сельскохозяйственного налога в бюджет поселения.

*Первый вариант расчета:*

Прогноз поступлений по единому сельскохозяйственному налогу рассчитывается по следующей формуле:

ЕСХН = НБ \* НС \* КС \* Норм

где:

ЕСХН – прогноз поступлений единого сельскохозяйственного налога на очередной финансовый год;

НБ – налоговая база для исчисления единого сельскохозяйственного налога, уплачиваемого крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями за отчётный финансовый год в соответствии с отчётом по форме N 5-ЕСХН;

НС – ставка налога, установленная статьёй 346.8 главы 26 Налогового кодекса Российской Федерации (в процентах);

КС – коэффициент собираемости налога;

Норм – норматив отчислений в бюджет поселения.

*Второй вариант расчета:*

Прогноз поступления от единого сельскохозяйственного налога в бюджет муниципального образования на очередной финансовый год производится путем применения усредненной величины поступлений доходов, сложившейся за 5 отчетных лет, предшествующих периоду прогнозирования.

Расчет прогноза поступлений на плановый период.

Ппл1 = ПОФГ \* Кп;

Ппл2 = ПОФГ \* Кп, где:

Ппл1, Ппл2 - прогноз поступлений налога в бюджет муниципального образования на первый и второй годы планового периода соответственно.

Кп - коэффициент, характеризующий динамику макроэкономических показателей в прогнозируемом году по сравнению с текущим годом.

**2.3. Налог на имущество физических лиц**

Прогнозирование поступлений от налога на имущество физических лиц, осуществляется в соответствии с:

- главой 32 «Налог на имущество физических лиц» налогового кодекса Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации в части установления норматива отчислений от налога на имущество физических лиц в бюджет поселения, решением сельского Совета депутатов муниципального образования в части установления порядка определения налоговой базы, налоговых льгот и налоговых ставок, в зависимости от типа использования объекта налогообложения.

- отчёт по форме 5-МН «Отчет о налоговой базе и структуре начислений по местным налогам».

*Первый вариант расчета:*

Расчёт прогноза поступлений по налогу на имущество физических лиц осуществляется по следующей формуле:

НИФ = (КДС-НВ) \* НСi \* Норм \* КС \* + ПН,

где:

НИФ – прогноз поступлений налога на имущество физических лиц на очередной финансовый год;

КДС– Общая кадастровая стоимость строений, помещений и сооружений, по которым предъявлен налог к уплате в соответствии с отчётом по форме N 5-МН;

НВ - Налоговый вычет (льгота);

НСi – ставки налога, установленные в соответствии с решением Черемушинского сельского Совета депутатов (в процентах);

Норм – норматив отчислений в бюджет поселения (в процентах);

КС – коэффициент собираемости налога (в процентах);

ПН – Поступление в погашение недоимки по налогу

*Второй вариант расчета:*

Прогноз поступления от налога на имущество физических лиц в бюджет муниципального образования на очередной финансовый год производится путем применения усредненной величины поступлений доходов, сложившейся за 5 отчетных лет, предшествующих периоду прогнозирования.

Расчет прогноза поступлений на плановый период.

Ппл1 = Пофг \* К;

Ппл2 = Пофг \* К, где:

Ппл1, Ппл2 - прогноз поступлений налога в бюджет муниципального образования на первый и второй годы планового периода соответственно;

К – коэффициент, учитывающий изменение прогнозируемой налоговой базы и льгот по налогу, установленных законодательством.

**2.4. Земельный налог**

Прогнозирование поступлений от земельного налога, осуществляется в соответствии с главой 31 «Земельный налог» Налогового кодекса Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации в части установления норматива отчислений от налога на земельный налог в бюджет муниципального образования, решением сельского Совета депутатов, в части установления порядка определения налоговой базы, налоговых льгот и налоговых ставок, установленных в зависимости от видов разрешенного использования земельного участка.

Для расчета прогноза доходов используются:

-отчёт по форме 5-МН «Отчет о налоговой базе и структуре начислений по местным налогам»

Первый вариант расчета:

Расчёт прогноза поступлений по земельному налогу осуществляется по следующей формуле:

ЗН = (КСi - НВ) \*НСi \* Норм \* КС + ПН,

где:

ЗН – прогноз поступлений земельного налога на очередной финансовый год;

КСi – кадастровая стоимость земельных участков отдельных категорий налогоплательщиков;

НВ - Налоговый вычет (льгота);

НСi – ставки налога, установленные в соответствии с решением Черемушинского сельского Совета депутатов (в процентах);

Норм – норматив отчислений в бюджет поселения (в процентах);

КС – коэффициент собираемости налога (в процентах);

ПН – Поступление в погашение недоимки по налогу.

*Второй вариант расчета:*

Прогноз поступления от земельного налога в бюджет муниципального образования на очередной финансовый год производится путем применения усредненной величины поступлений доходов, сложившейся за 5 отчетных лет, предшествующих периоду прогнозирования.

Расчет прогноза поступлений на плановый период.

Ппл1 = ПОФГ \* К;

Ппл2 = ПОФГ \* К, где:

Ппл1, Ппл2 - прогноз поступлений налога в бюджет муниципального образования на первый и второй годы планового периода соответственно;

К – коэффициент, учитывающий изменение прогнозируемой налоговой базы и льгот по налогу, установленных законодательством.

**2.5. Акцизы**

Акцизы на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации (далее – акцизы на нефтепродукты)

Для расчёта акцизов на нефтепродукты используется:

▪ проектом Федерального закона № 727330-8 «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», предусматривающим изменение с 1 января 2025 года ставок акцизов на нефтепродукты и алкогольную продукцию;

▪ проектом закона о краевом бюджете, определяющим порядок и нормативы (доли) распределения в бюджеты поселений доходов от акцизов на нефтепродукты;

▪ информации главного администратора доходов бюджетов – УФНС по краю.

*Вариант расчета:*

Расчёт прогноза поступлений по акцизам осуществляется по следующей формуле:

АкцП=АкцК / НормК \* НормП \* НормР

где:

АкцП - прогноз поступлений акцизов поселения на очередной финансовый год и плановый период;

АкцК - прогноз поступлений акцизов в краевой бюджет на очередной финансовый год и плановый период;

 НормК - Норматив отчислений доходов от акцизов на нефтепродукты в краевой бюджет, %;

 НормП - Норматив распределения доходов от акцизов на нефтепродукты в бюджет Черемушинского сельсовета, %;

НормР - Норматив отчислений доходов от акцизов на нефтепродукты в районный бюджет, %.

**2.6. Государственная пошлина**

Государственная пошлина относится к доходам, не имеющих постоянного характера поступлений.

Расчет прогноза поступлений государственной пошлины за совершение нотариальных действий на очередной финансовый год и плановый период определяется методом усреднение расчета по следующей формуле:

Д = (С1+С2+С3)/t

Д– прогнозируемый объем доходов;

С1, С2, С3 – фактическое поступление по виду доходов не менее чем за 3 последних года;

t – количество лет.

Источником для прогнозирования объема поступлений является отчет об исполнении бюджета текущего года.

Объем поступлений рассчитывается на основании усреднения годовых объемов доходов местного бюджета не менее чем за 3 года или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года.

**3. Прогнозирование неналоговых доходов**

Прогноз неналоговых доходов в местный бюджет сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период рассчитывается главным администратором доходов бюджета муниципального образования с учетом динамики поступлений соответствующих доходов.

Расчет прогнозных показателей соответствующего вида доходов основывается на данных о размере площади сдаваемых объектов, ставке арендной платы и динамике отдельных показателей прогноза социально-экономического развития.
Источником данных о сдаваемой в аренду площади и ставке арендной платы являются договоры, заключенные (планируемые к заключению) с арендаторами.

Определение количества планируемых платных услуг каждого вида основывается на статистических данных не менее чем за 3 года или за весь период оказания услуги в случае, если он не превышает 3 года;

**4. Безвозмездные поступления**

Прогноз поступлений осуществляется на основании объема дотации, распределенной проектом закона Красноярского края о Краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Источником для прогнозирования объема поступлений являются закон Красноярского края о Краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Выпуск номера подготовила и осуществила администрация Черемушинского сельсовета. тираж 200 экз. Россия 662854 Красноярский край Каратузский район с. Черемушка ул. Зеленая 26-Б. тел. 37- 1- 60.