ЧЕРЕМУШИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

24.04.2023 с. Черемушка № 18-124р

«О внесении изменений в Решение Черемушинского сельского Совета депутатов от 15.10.2020 № 02-07 « О создании административной комиссии на территории Черемушинского сельсовета»

 Руководствуясь статьей 2 Закона Красноярского края «Об административных комиссиях в Красноярском крае» от 23.04.2009г. №8-3168, Уставом Черемушинского сельсовета Каратузского района Красноярского края, Черемушинский сельский Совет депутатов

 РЕШИЛ:

 1.Внести изменения в решение Черемушинского сельского Совета депутатов от 15.10.2020 №02-07 «О создании административной комиссии на территории Черемушинского сельсовета» и утвердить следующий состав административной комиссии в Черемушинском сельсовете:

 - Цитович Александр Николаевич, глава администрации Черемушинского сельсовета – председатель комиссии;

 - Гаврилова Татьяна Михайловна, заведующая Черемушинским сельским Домом культуры – заместитель председателя комиссии;

 - Балтман Яна Оскаровна, и.о. зам. главы Черемушинского сельсовета, - секретарь комиссии;

 Члены административной комиссии, представители общественности:

 - Андреева Лина Николаевна, библиотекарь д. Верхний Суэтук;

 - Павлов Михаил Михайлович, заведующий Черемушинским участком КГКУ «Каратузский отдел ветеринарии», депутат;

 - Новоселова Елена Валерьевна, старший воспитатель муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Березка»;

 - Кензап Нина Викторовна, от общественности;

 - Сееман Надежда Григорьевна, от общественности.

 2. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании органа местного самоуправления Черемушинский сельсовет «Сельская жизнь».

Председатель Совета депутатов Глава сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И. Животова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Цитович

 Приложение 1

К решению Черемушинского сельского

 Совета депутатов от 24.04.2023

 № 18-124р

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЧЕРЕМУШИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

1. ПРАВОВОЙ СТАТУС АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

1.1.Настоящее Положение разработано в целях предупреждения и пресечения административных правонарушений в различных сферах жизнедеятельности на территории муниципального образования «Черемушинский сельсовет».

1.2. Административная комиссия муниципального образования «Черемушинский сельсовет» - далее административная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, КоАП РФ, иными федеральными законами и нормами, правовыми актами Красноярского края, настоящим Положением и иными нормативными актами муниципального образования «Черемушинский сельсовет»

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- осуществление производства по делам об административных правонарушениях, совершенных на территории муниципального образования «Черемушинский сельсовет»

- своевременное, всестороннее полное и объективное выяснение обстоятельства каждого дела об административных правонарушениях.

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

3.1. Административная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым Черемушинским сельсоветом из числа представителей органов местного самоуправления, членов общественных организаций, иных лиц, соответствующих требованиям работы в административной комиссии для рассмотрения дел об административных правонарушениях и составлении протоколов об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных Законом края.

3.2. Административная комиссия создается Черемушинским сельским Советом депутатов по представлению главы сельсовета в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и иных членов административной комиссии на срок полномочий представительного органа муниципального образования.

Ответственный секретарь административной комиссии должен иметь гражданство Российской Федерации и, как правило, юридическое образование. Члены административной комиссии должны иметь высшее или среднее профессиональное образование.

Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены административной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем, членами административной комиссии могут быть следующие должностные лица:

1) руководители и заместители руководителей в исполнительно-распорядительных органах местного самоуправления муниципального образования «Черемушинский сельсовет»

2) должностные лица, замещающие должности муниципальной службы категории специалисты в исполнительно-распорядительных органах местного самоуправления муниципального образования «Черемушинский сельсовет»

3) руководители контрольных органов местного самоуправления муниципального образования «Черемушинский сельсовет»

4) руководители и заместители руководителей муниципальных учреждений, руководители территориальных подразделений муниципальных учреждений муниципального образования «Черемушинский сельсовет»

3.3 Членами административной комиссии могут быть депутаты представительного органа с.Черемушка, а также представители общественности с. Черемушка

3.4 Состав административной комиссии не может быть менее пяти человек. Одно и то же лицо может быть назначено членом административной комиссии неограниченное число раз.

3.5 Полномочия действующего состава административной комиссии прекращаются с момента формирования нового состава административной комиссии в количестве не менее пяти членов нового состава административной комиссии.

3.6 Председатель, заместитель, ответственный секретарь, члены административной комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах.

3.7 Административная комиссия имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование и бланки со своим названием. Административная комиссия не является юридическим лицом.

4.ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

4.1 Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушения, предусмотренных статьями 1.1, 1.2, 1.4, 1.6,, 2.1, 2.2, 5.1, пункт 1 ст.7.1, пунктом 1 статьи 8.3, статьями 9.1, 12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 12.5, 12.6, совершенных на территории Черемушинского сельсовета.

4.2 Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.3 Административная комиссия имеет право запрашивать от должностных лиц органов государственной власти, иных государственных органов, в том числе правоохранительных, органов местного самоуправления, организаций, независимо от их организационно – правовых форм собственности, находящихся на территории Черемушинского сельсовета, документы, необходимые для разрешения рассматриваемого дела.

4.4 Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что его рассмотрение не относится к компетенции комиссии, то дело передается по подведомственности.

4.5 Полномочия председателя и заместителя административной комиссии

4.5.1 Председатель административной комиссии:

А) осуществляет руководство деятельностью административной комиссии;

Б) председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу;

В) участвуют в голосовании при вынесении постановления или определения по делу об административном правонарушении;

Г) подписывает протокола заседаний, постановления и определения, выносимые административной комиссией;

Д) вносим от имени административной комиссии предложения должностными лицами органов государственной власти края и органов местного самоуправления по вопросам профилактики административных правонарушений.

4.5.2 Заместитель председателя административной комиссии осуществляет по поручению председателя административной комиссии отдельные его полномочия и замещает председателя административной комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

4.6 Полномочия ответственного секретаря административной комиссии

А) Обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседаниях административной комиссии;

Б) извещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административных правонарушениях, о времени и месте рассмотрения дела;

В) ведет протокол заседания и подписывает его;

Г) обеспечивает рассылку постановлений и определений, вынесенных административной комиссией лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям и потерпевшим;

Д) ведет делопроизводство, связанное с деятельностью административной комиссии;

Е) осуществляет свою деятельность под руководством председателя и заместителя административной комиссии.

4.7 Полномочия членов административной комиссии

4.7.1 Члены административной комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь:

А) предварительно, до начала заседания административной комиссии, знакомятся с материалами, внесенными на рассмотрение дел об административных правонарушениях;

Б) участвуют в заседаниях административной комиссии;

В) участвуют в обсуждении принимаемых решений;

Г) участвуют в голосовании при принятии решений.

4.7.2 Протоколы об административных правонарушениях составляют должностные лица, указанные в подпунктах 1-5 пункта 3.2 статьи3 настоящего Положения, являющиеся членами административной комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь, в соответствии с пунктом 7 статьи 15.2 закона Красноярского края «Об административных правонарушениях».

5.ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

5.1 Полномочия членов административной комиссии прекращаются досрочно в случаях:

А) подачи членом административной комиссии письменного заявления о прекращении своих полномочий;

Б) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена административной комиссии;

В) прекращения гражданства Российской Федерации;

Г) признания члена административной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвозмездно отсутствующим;

Д) обнаружившейся невозможности исполнения членом административной комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья;

Е) невыполнения обязанностей члена административной комиссии, выражающегося в систематическом уклонении от участия в работе комиссии без уважительных причин;

Ж) смерти члена административной комиссии.

6.ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

6.1 Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией на заседаниях. Порядок созыва заседаний административной комиссии и их периодичность определяется регламентом работы комиссии.

Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.2 Заседание административной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов комиссии.

6.3 Решение по рассмотрению административной комиссией дела об административном правонарушении принимается большинством голосов от числа членов административной комиссии,

присутствующих на заседании.

7.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1 При рассмотрении административной комиссией дел об административных правонарушениях в обязательном порядке ведется следующая документация:

-журнал регистрации материалов, поступающих на рассмотрение административной комиссии, с отражением в нем вынесенного по каждому рассмотренному делу постановления и результатов исполнения;

-протокола заседаний административной комиссии.

7.2 Процессуальные документы административной комиссии.

8.ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется в порядке, установленном законом Красноярского края от 23.04.2009г. №8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий.